

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto del año 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Astrid Carolina Segura Barillas</u>	CUI:	<u>2640 58836 1701</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-654-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>556-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>82366438</u>
Número de Factura:	<u>1088964773</u>	Serie:	<u>B3520282</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Agosto 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 22,133.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>08/06/2022 al 31/08/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal</u>		

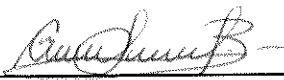
Objetivos del Contrato:

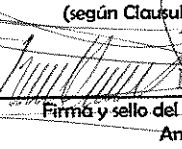
"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Parque Arqueológico Tayasal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en las planificaciones integrales para el desarrollo de las actividades técnicas necesarias en el Parque Arqueológico Tayasal.
- Apoyé en el plan anual, trimestral y mensual de las acciones de conservación y mantenimiento de los bienes culturales prehispánicos muebles e inmuebles ubicados dentro del Parque Arqueológico Tayasal. En el plan se deben describir los trabajos a realizar, la mano de obra y materiales necesarios.
- Apoyé en la redacción de informes según solicite la Coordinación Administrativa.
- Brindé apoyo en el seguimiento de proyectos específicos asignados.
- Apoyé en elaboración de planos de construcción dentro del polígono del Parque Arqueológico Tayasal.

Astrid Carolina Segura Barillas
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
Director Técnico a.i del Instituto de Antropología e Historia
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Director Técnico a.i. del IDAEH
Dirección General del Patrimonio
Firma y sello del Director Técnico a.i. del Instituto de
Antropología e Historia
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto del año 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Astrid Carolina Segura Barillas</u>	CUJ:	<u>2640 58836 1701</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-654-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>556-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>82366438</u>
Número de Factura:	<u>1088964773</u>	Serie:	<u>B3520282</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Agosto 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 22,133.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>08/06/2022 al 31/08/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Parque Arqueológico Tayasal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

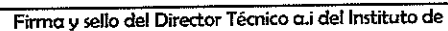
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en las planificaciones integrales para el desarrollo de las actividades técnicas necesarias en el Parque Arqueológico Tayasal.
- b) Apoyé en el plan anual, trimestral y mensual de las acciones de conservación y mantenimiento de los bienes culturales prehispánicos muebles e inmuebles ubicados dentro del Parque Arqueológico Tayasal. En el plan se deben describir los trabajos a realizar, la mano de obra y materiales necesarios.
- c) Apoyé en la redacción de informes según solicite la Coordinación Administrativa.
- d) Brindé apoyo en el seguimiento de proyectos específicos asignados.
- e) Apoyé en elaboración de planos de construcción dentro del polígono del Parque Arqueológico Tayasal.
- f) Brindé apoyo 3 veces en el levantamiento arquitectónico del Museo Regional Mundo Maya.
- g) Brindé acompañamiento 3 veces en el recorrido del área del parque y medición de áreas para garitas, oficinas y campamentos.
- h) Apoyé 2 veces en el desarrollo de modelado 3d y creación de renders del campamento personal operativo para cuarenta personas.
- i) Brinde apoyo en planificación de Campamento y cocina del personal operativo para cuarenta personas ubicado en el Museo Regional Mundo Maya.
- j) Apoyé en planificación de garita ubicada en el Museo Regional Mundo Maya.
- k) Apoyé 3 veces en la aplicación de correcciones correspondientes al campamento y cocina del personal operativo para cuarenta personas.
- l) Apoyé en redacción de 3 informes mensuales realizados respecto a las actividades realizadas durante el periodo del contrato.

Astrid Carolina Segura Barillas
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
Director Técnico a.i del Instituto de Antropología e Historia
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello del Director Técnico a.i del Instituto de Antropología e Historia
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto del año 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Astrid Carolina Segura Barillas</u>	CUI:	<u>2640 58836 1701</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-654-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>556-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>82366438</u>
Número de Factura:	<u>1088964773</u>	Serie:	<u>B3520282</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8.000.00</u>	Período del Informe:	<u>Agosto 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 22.133.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>08/06/2022 al 31/08/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Parque Arqueológico Tayasal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

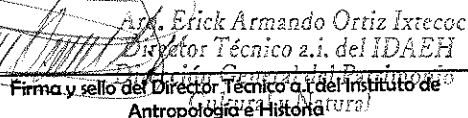
- Apoyé en las planificaciones integrales para el desarrollo de las actividades técnicas necesarias en el Parque Arqueológico Tayasal.
- Apoyé en el plan anual, trimestral y mensual de las acciones de conservación y mantenimiento de los bienes culturales prehispánicos muebles e inmuebles ubicados dentro del Parque Arqueológico Tayasal. En el plan se deben describir los trabajos a realizar, la mano de obra y materiales necesarios.
- Apoyé en la redacción de informes según solicite la Coordinación Administrativa.
- Brindé apoyo en el seguimiento de proyectos específicos asignados.
- Apoyé en elaboración de planos de construcción dentro del polígono del Parque Arqueológico Tayasal.

Astrid Carolina Segura Barillas
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arg. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
Director Técnico a.i del Instituto de Antropología e Historia
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Arg. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
Director Técnico a.i. del IDAEH
Firma y sello del Director Técnico a.i. del Instituto de Antropología e Historia

(según Clausula de contrato: Décima Primera)